

Muz-S-123-25/W/2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony;

Nazwa zamówienia: usługa ochrony obiektu oraz dozoru ekspozycji w Muzeum Kolejnictwa w Warszawie;

Zamawiający: Muzeum Kolejnictwa w Warszawie;

Adres zamawiającego: 00-811 Warszawa, ul. Towarowa 1;

tel.: (22) 620-04-80, fax: (22) 620-04-80.

Podstawa prawna: **art. 39** w związku z **art. 5 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.J. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.), dalej zwana „pzp”.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi ochrona obiektu oraz dozoru ekspozycji w Muzeum Kolejnictwa w Warszawie. Usługa świadczona będzie zgodnie z planem ochrony obowiązującym u Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do siwz.

2.1 Kod CPV – 79710000-4 usługi ochroniarskie.

2.2 Oferty częściowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie.

2.3 Oferty wariantowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.4 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

2.5 Podwykonawcy. W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy im do wykonania.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Miejscem świadczenia usług będzie siedziba Zamawiającego - 00-811 Warszawa, ul. Towarowa 1.

4. Terminy realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: usługi świadczone będą od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2013 r.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

a) w sprawach merytorycznych – Aldona Rusiniak,

b) w sprawach formalno-prawnych – Michał Magdziak telefon: 0-604-950-763.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień, do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający wymaga aby wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadali aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wykazali się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, co najmniej dwóch usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem (ochrona muzeum wraz z dozorem ekspozycji) i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoją wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykazanie się przez Wykonawcę wykonaniem lub wykonywaniem usługi polegającej na ochronie muzeum wraz z dozorem ekspozycji o wartości co najmniej 300.000 zł brutto rocznie jedna usługa;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający wymaga aby wykonawcy dysponowali:

- min. 6 pracownikami ochrony posiadającymi licencje pierwszego stopnia dla pracowników ochrony zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia, posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w obiekcie muzealnym;

- min. 10 osobami posiadającymi udokumentowane, co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy polegającej na dozorcze ekspozycji muzealnych.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000 zł.

8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

8.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania, wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;
- c) koncesja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy — wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy — wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającej spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.1.b) siwz, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- i) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- j) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- k) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000 zł.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a) o których mowa w pkt 9.1 lit. b),d),e) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) o którym mowa w pkt 9.1 lit. f) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

9.3. Dokumenty określone w pkt 9.1 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty:

a) wymienione w punkcie 9.1 lit a), b), d), e), f), g), SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie;

b) wymienione w punkcie 9.1 lit. c), h), i), j), k) SIWZ mogą być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców (w szczególności przez jednego z nich jeśli wystarczy to do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

9.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

10.2. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 15.000 PLN.

10.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **PKO BANK POLSKI S.A. XV Oddział w Warszawie 88 1020 1156 0000 7102 0048 4162** z dopiskiem „wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy **Muz-S-123-25/W/2011**”

10.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

10.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

10.7. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty

należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

12.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie, w terminie do dnia **05.12.2011 r.** do godziny **09:00**.

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **05.12.2011 r.** o godz. **09:15**.

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu oferty. Cena będzie stanowić wynagrodzenie umowne wykonawcy. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w szczególności: należne podatki, koszty dojazdu, materiały, uzgodnienia oraz podatek VAT.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert.

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie	40 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) W ramach kryterium „Cena” ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

Najniższa cena ofertowa / Cena oferty badanej x 60 pkt

b) W ramach kryterium „Doświadczenie” ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt i zostanie dokonana na następujących zasadach:

- wykonawca otrzyma 10 pkt za każdą dodatkową ponad warunek określony w punkcie 8.1.b) siwz usługę (ochrony muzeum o wartości brutto za jeden rok nie mniejszej niż 100.000 zł w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert), nie więcej jednak niż 40 punktów. Warunkiem koniecznym uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium jest określenie usług przez wykonawcę w załączonym do oferty wykazie wraz z załączeniem dokumentów (referencji potwierdzających ich należyte wykonanie).

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.5. Informacja, o których mowa w pkt 16.4 lit a) zostaną zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

17. Wzór umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

18. Zmiana umowy.

18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:

- a) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- e) zmiana przedmiotu zamówienia zaistniała z przyczyn niezależnych do wykonawcy, a nie skutkująca zwiększeniem ceny oferty,
- f) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
- g) konieczność zmniejszenia zakresu realizowanej usługi przez wykonawcę w związku z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przelśnią zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

20.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

21. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługuje prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI pzp.

Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepoleganiu wykluczeniu,
- nr 3 – wzór umowy,
- nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.

Z A T W I E R D Z A M:

.....

(podpis)

data zatwierdzenia: 01.12.2011 r.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ nr faks Wykonawcy
.....
.....

Do : Muzeum Kolejnictwa w Warszawie z siedzibą ul. Towarowa 1, 00-958 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: *usługę ochrony obiektu oraz dozoru ekspozycji w Muzeum Kolejnictwa w Warszawie* oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację usług określonych w siwz **w okresie 1 miesiąca**:
za cenę netto (słownie:) plus należny podatek VAT, co stanowi cenę brutto (słownie:) w tym:
 - cena brutto usługi ochrony wynosi zł
 - cena brutto usługi dozoru ekspozycji wynosi zł
 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w siwz wymagania i żądania Zamawiającego.
 3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w treści siwz.
 4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy *sami/z udziałem podwykonawców**. Podwykonawcom powierzymy do realizacji następującą część(części) zamówienia:
.....*
 5. Oświadczam, że zawarty w siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Oświadczamy, iż podany powyżej nr faksu zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
 7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 7.1.
 - 7.2.
- *niepotrzebne skreślić*

Podpis:

.....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
----------------------------	----------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego **Muzeum Kolejnictwa w Warszawie** na „*usługę ochrony obiektu oraz dozoru ekspozycji w Muzeum Kolejnictwa w Warszawie*”:

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania określone w art. 24 ust. 1 i 2 pzp.

....., dn.

.....
(podpis)

Wzór umowy

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Kolejnictwa w Warszawie, z siedzibą 00-811 Warszawa, ul. Towarowa, posiadającym NIP 527-13-95-415, zwane dalej Zamawiającym, reprezentowane przez:

Ferdynanda B. Ruszczyca – Dyrektora,

a

.....

reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do świadczenia usług ochrony obiektu oraz dozoru ekspozycji w Muzeum Kolejnictwa w Warszawie na warunkach określonych szczegółowo w treści siwz.

§2 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę wskazaną w § 1 umowy w terminie od dnia 01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

§3 Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy (za okres 1 miesiąca) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie:) plus należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:.....).
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie mogą ulec zmianie do końca trwania umowy oraz obejmują wszelkie koszty związane z jej realizacją, przy czym Zamawiający przewiduje dokonywanie corocznej waloryzacji wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy w oparciu o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS począwszy od 2013 r.

§4 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur wystawionych, co miesiąc z dołu przez Wykonawcę za zrealizowaną usługę.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

§5 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest

§6 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 20 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 20 % wartości brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy w sytuacji, gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,3 % wartości brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia albo zwłoki w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - c) 0,3 % wartości brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania umowy przez wykonawcę.
2. W przypadku, gdy szkoda, jaką poniesie Zamawiający w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej karę umowną.

§8 Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
 - b) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
 - c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
 - d) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiana przedmiotu zamówienia zaistniała z przyczyn niezależnych do wykonawcy, a nie skutkująca zwiększeniem ceny oferty,
 - f) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - g) konieczność zmniejszenia zakresu realizowanej usługi przez wykonawcę w związku z wystąpieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
3. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, itp.).
4. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§9 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi usługa ochrony obiektu oraz dozoru ekspozycji w Muzeum Kolejnictwa w Warszawie przy ul. Towarowej 1.

I. Do podstawowych zadań ochrony mienia należy:

1. Ochrona obiektów i mienia wykonywana przy pomocy agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz posiadających niezbędne doświadczenie i nienaganą opinię.
2. W ramach ochrony obiektów Wykonawca będzie postępował z należytą starannością, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:
 - dozoru i ochrony obiektów i mienia realizowanego w ramach dwóch, stałych całodobowych posterunków ochrony,
 - monitorowania sygnałów alarmowych dźwiękowych i telewizyjnych w obiektach,
 - podjazdów grupy interwencyjnej do obiektu w uzasadnionej potrzebie na wezwanie agentów ochrony,
 - strzeżenia mienia znajdującego się w wyżej wymienionych obiektach celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków i obiektów.
 - zapewnienie całodobowego podjazdu grupy interwencyjnej Zleceniodawcy na wezwanie agenta ochrony

II. Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:

1. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, dokonywanie stałego obchodu terenu w obiektach ochraniających całodobowo nie rzadziej niż co 30 minut.
2. Powiadamiania odpowiednich służb o zagrożeniach i szczególnych zagrożeniach.
3. Ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją.
4. Monitorowanie pobytu osób na terenie obiektów szczególnie po godzinach pracy.
5. Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności potrzeb i pory roku w zakresie określonym przez Plan Ochrony.
6. Nie wpuszczanie na teren obiektów osób nie uprawnionych i będących pod wpływem alkoholu.
7. Dokonywanie sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia drzwi, okien, krat, zamykanie pomieszczeń po godzinach pracy w ochraniających obiektach, włączanie alarmów w obiektach chronionych i niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach.
8. Udostępnianie pomieszczeń Zlecającego pracownikom Zlecającego w godzinach i dniach wolnych od pracy na podstawie zgłoszenia kierownictwa Zlecającego lub na podstawie wykazu pracowników i dokumentów potwierdzających ich tożsamość.
9. Znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych itp.
10. Pełna znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,

11. Powiadamianie wskazanego pracownika Zlecającego oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
12. W przypadkach jakichkolwiek zagrożeń natychmiastowego wezwania grupy interwencyjnej Zleceniodawcy, której czas dojazdu wynosić będzie w godzinach od 22.00-6.00 do 10 minut, a w godzinach 6.00-22.00 do 15 minut.
13. Prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby.
14. Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiektach z właściwymi terenowo jednostkami policji.
15. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami.

III. Inne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy może żądać od agentów wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się one będą w zakresie obowiązków stanowiących zakres umowy.
2. Zleceniobiorca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolity ubiór oraz potrzebne wyposażenie indywidualne oraz środki techniczne.
3. W celu należytego wykonywania przedmiotu umowy agenci ochrony będą korzystali z systemu dokumentującego dokonywane obchody chronionych obiektów.
4. Zlecający udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony oraz umożliwi korzystanie z telefonu stacjonarnego wyłącznie do celów służbowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
6. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących zadanie. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie wykonywania umowy, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zlecającego na piśmie.

IV. Usługa dozoru ekspozycji.

Usługi dozoru ekspozycji realizowane będą przez 3 osoby na ekspozycjach muzeum przez 7 dni w tygodniu w wymiarze 8 godzin na dobę każda osoba. Ww. osoby muszą być odpowiednio jednolicie umundurowane przez Wykonawcę według wskazówek Zamawiającego.